



# Regulamento Geral de Proteção de Dados

## INFORMAÇÕES AO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS

A Kelly Services – Empresa de Trabalho Temporário, Unipessoal, Lda. e a Kelly Services – Gestão de Processos, Lda., na qualidade de responsáveis conjuntos pelo tratamento de dados pessoais, transmitem as seguintes informações ao titular de dados pessoais signatário:

**Responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais e contacto:** Kelly Services – Empresa de Trabalho Temporário, Unipessoal, Lda. e Kelly Services – Gestão de Processos, Lda., (doravante designadas apenas Kelly Services), ambas com sede na Rua Joshua Benoliel, n.º 6 – 9º e 10ºB, Edifício Alto das Amoreiras, 1250-133 Lisboa, endereço onde poderão ser contactadas presencialmente ou via postal.

O(s) processo(s) de recrutamento e a comunicação eletrónica de ofertas de emprego serão instruídos pelo responsável pela base de dados onde estas se encontrem ativas. Os deveres e obrigações jurídicas em matéria de proteção de dados de cada um dos responsáveis pelo tratamento de dados encontram-se estabelecidos por acordo, cuja essência será disponibilizada ao titular dos dados, mediante solicitação.

**Contacto da equipa do Encarregado de Proteção de Dados:** via email para o endereço [privacidade@kellyservices.pt](mailto:privacidade@kellyservices.pt), ou via postal, para o endereço acima referido.

### Fundamento jurídico e finalidades:

- I. Consentimento, com as seguintes finalidades:
  - i. Prossecução do(s) processo(s) de recrutamento, seleção e colocação ao(s) qual/quais o titular dos dados se candidatou, que pressupõe(m) a avaliação da viabilidade da candidatura apresentada, no âmbito de postos de trabalho disponíveis na estrutura de clientes ou potenciais clientes da Kelly Services, bem como a partilha dos dados com essas entidades; e
  - ii. Divulgação de informação por e-mail, ou sms, acerca das novidades, informações e campanhas promovidas pela Kelly Services.  
A todo o tempo, o titular pode retirar o consentimento prestado para o tratamento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento prévio consentido.
- II. Interesses legítimos dos responsáveis pelo tratamento, que se concretizam na conservação dos dados pessoais do titular nas bases de dados da Kelly Services, para que possa ser considerado em futuro processo de recrutamento, seleção e colocação em postos de trabalho disponíveis na estrutura de clientes ou potenciais clientes da Kelly Services. A conservação dos dados inclui a transmissão de dados pessoais no âmbito do grupo de empresas Kelly Services, Inc., para fins administrativos internos. Os dados do titular poderão ainda ser tratados para efeitos de cooperação com autoridades públicas, prevenção e controlo de fraude e proteção da segurança e da confidencialidade dos dados. Os interesses legítimos indicados visam a plena prossecução da atividade da Kelly Services e a proteção da segurança e confidencialidade dos dados pessoais.  
Em qualquer momento, o titular tem o direito de se opor ao tratamento de dados com base nos interesses legítimos acima referidos, por motivos relacionados com a sua situação particular.

**Direitos do titular, mediante solicitação:** acesso, retificação, eliminação e, sempre que seja tecnicamente possível, a portabilidade dos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a limitação e oposição ao tratamento de dados.

**Destinatários dos dados:** Kelly Services, colaboradores da Kelly Services autorizados a tratar dados pessoais, clientes ou potenciais clientes da Kelly Services, Grupo Kelly Services, Inc. e subcontratantes.

Os dados pessoais fornecidos pelo titular serão transferidos para as bases de dados do grupo Kelly Services, Inc., nos Estados Unidos da América, ao abrigo da Decisão de Execução (UE) 2016/1250 da Comissão, de 12.07.2016, relativa ao nível de proteção assegurado pelo Escudo de Privacidade UE-EUA, com fundamento na Diretiva 95/46/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, nos termos da qual é garantido um nível de proteção adequado aos dados pessoais sempre que sejam transferidos da União para organizações nos Estados Unidos que constem da “lista do Escudo de Proteção da Privacidade”, como é o caso da Kelly Services, Inc..

**Prazo de conservação dos dados pessoais:** até 5 anos.

A comunicação dos dados pessoais para efeitos do processo de recrutamento é voluntária. No entanto, os dados facultados são necessários ao(s) processo(s) de recrutamento ao(s) qual/quais o titular se candidatou, pelo que a omissão ou a recusa de comunicação daqueles dados poderá ser impeditiva da sua plena prossecução e consequentemente da eventual seleção da candidatura apresentada, com vista à celebração de contrato de trabalho. A autorização do titular para efeitos de divulgação de informação acerca das novidades, informações e campanhas promovidas pela Kelly Services é voluntária, não existindo qualquer consequência se essa autorização não for facultada.

Nenhuma decisão com base nos dados pessoais fornecidos pelo titular é automatizada.

**A todo o tempo, o titular dos dados pode apresentar reclamação a uma autoridade de controlo independente.**

Para uma informação sistematizada e completa sobre a política de proteção de dados pessoais do Grupo Kelly, o titular poderá consultar a Declaração de Privacidade do Grupo Kelly, disponível em <https://www.kellyservices.com/global/privacy-statement/>.



# Regulamento Geral de Proteção de Dados

## INFORMAÇÕES AO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS

A Kelly Healthcare Resources, Lda. (doravante Kelly Healthcare) na qualidade de responsável pelo tratamento de dados pessoais, transmite as seguintes informações ao titular de dados pessoais signatário:

**Responsável pelo tratamento dos dados pessoais e contacto:** Kelly Healthcare Resources, Lda., com sede na Rua Joshua Benoiel, n.º 6, Edifício Alto das Amoreiras, 1250-133 Lisboa, endereço onde poderá ser contactada presencialmente ou via postal.

**Contacto da equipa do Encarregado de Proteção de Dados:** via email para o endereço [privacidade@kellyservices.pt](mailto:privacidade@kellyservices.pt), ou via postal, para o endereço acima referido.

### Fundamento jurídico e finalidades:

- I. Consentimento, com as seguintes finalidades:
  - i. Prossecução do(s) processo(s) de recrutamento, seleção e colocação ao(s) qual/quais o titular dos dados se candidatou, que pressupõe(m) a avaliação da viabilidade da candidatura apresentada, no âmbito de postos de trabalho disponíveis na estrutura de clientes ou potenciais clientes da Kelly Healthcare, bem como a partilha dos dados com essas entidades; e
  - ii. Divulgação de informação por e-mail, ou sms, acerca das novidades, informações e campanhas promovidas pela Kelly Services. A todo o tempo, o titular pode retirar o consentimento prestado para o tratamento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento prévio consentido.
- II. Interesses legítimos do responsável pelo tratamento, que se concretizam na conservação dos dados pessoais do titular nas bases de dados da Kelly Healthcare, para que possa ser considerado em futuro processo de recrutamento, seleção e colocação em postos de trabalho disponíveis na estrutura de clientes ou potenciais clientes da Kelly Healthcare. A conservação dos dados inclui a transmissão de dados pessoais no âmbito do grupo de empresas Kelly Services Inc., para fins administrativos internos. Os dados do titular poderão ainda ser tratados para efeitos de cooperação com autoridades públicas, prevenção e controlo de fraude e proteção da segurança e da confidencialidade dos dados. Os interesses legítimos indicados visam a plena prossecução da atividade da Kelly Healthcare e a proteção da segurança e confidencialidade dos dados pessoais. Em qualquer momento, o titular tem o direito de se opor ao tratamento de dados com base nos interesses legítimos acima referidos, por motivos relacionados com a sua situação particular.

**Direitos do titular, mediante solicitação:** acesso, retificação, eliminação e, sempre que seja tecnicamente possível, a portabilidade dos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a limitação e oposição ao tratamento de dados.

**Destinatários dos dados:** Kelly Healthcare, colaboradores da Kelly Healthcare autorizados a tratar dados pessoais, clientes ou potenciais clientes da Kelly Healthcare, Grupo Kelly Services, Inc., e subcontratantes.

Os dados pessoais fornecidos pelo titular serão transferidos para as bases de dados do grupo Kelly Services, Inc., nos Estados Unidos da América, ao abrigo da Decisão de Execução (UE) 2016/1250 da Comissão, de 12.07.2016, relativa ao nível de proteção assegurado pelo Escudo de Proteção de Privacidade UE-EUA, com fundamento na Diretiva 95/46/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, nos termos da qual é garantido um nível de proteção adequado aos dados pessoais sempre que sejam transferidos da União para organizações nos Estados Unidos que constem da “lista do Escudo de Proteção da Privacidade”, como é o caso da Kelly Services, Inc..

**Prazo de conservação dos dados pessoais:** até 5 anos.

A comunicação dos dados pessoais para efeitos do processo de recrutamento é voluntária. No entanto, os dados facultados são necessários ao(s) processo(s) de recrutamento ao(s) qual/quais o titular se candidatou, pelo que a omissão ou a recusa de comunicação daqueles dados poderá ser impeditiva da sua plena prossecução e consequentemente da eventual seleção da candidatura apresentada, com vista à celebração de contrato de trabalho. A autorização do titular para efeitos de divulgação de informação acerca das novidades, informações e campanhas promovidas pela Kelly Services é voluntária, não existindo qualquer consequência se essa autorização não for facultada.

Nenhuma decisão com base nos dados pessoais fornecidos pelo titular é automatizada.

**A todo o tempo, o titular dos dados pode apresentar reclamação a uma autoridade de controlo independente.**

Para uma informação sistematizada e completa sobre a política de proteção de dados pessoais do Grupo Kelly, o titular poderá consultar a Declaração de Privacidade do Grupo Kelly, disponível em <https://www.kellyservices.com/global/privacy-statement/>.